

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
директор школы Л. Меркулова
приказ № 223 от 30 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 города
Шебекино Белгородской области»
о поощрении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение обеспечивает реализацию академического права обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 города Шебекино Белгородской области» (далее – школы) на поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности и регулирует порядок награждения обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Цель поощрения обучающихся

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- поощрение и признание наилучших результатов учебной и творческой деятельности.

3. Виды поощрений

3.1. В школе применяются следующие виды поощрений:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение грамотой;
- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком.

3.2. Поощрения выносятся директором школы по представлению Управляющего Совета школы, Педагогического совета, классного руководителя и объявляются приказом по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы, размещаются на сайте школы. О поощрении ученика директор в каждом отдельном случае может сообщить его родителям (законным представителям).

3.3. Порядок выдвижения и организация принятия решения о награждении:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов

школы (2-8, 10 классы), имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5»;

- награждение грамотой может осуществляться администрацией школы по представлению Педагогического совета, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, района, области;

- объявление благодарности учащемуся могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимся активности с положительным результатом;

- награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне района, области.

4. Порядок выдачи и учёта похвального листа «За отличные успехи в учении», благодарностей и грамот поощрительного характера

4.1. Сведения о выдаче похвального листа «За отличные успехи в учении», благодарностей и грамот поощрительного характера заносятся в журнал регистрации поощрений обучающихся.

4.2. В журнал регистрации поощрений обучающихся вносятся следующие сведения: регистрационный номер; фамилия, имя получателя; класс обучения получателя; вид поощрения; реквизиты протокола заседания педагогического совета о награждении; дата выдачи, ставится роспись получателя по следующей форме:

Регистр а- ционны й номер	Ф.И. обучающего ся	Клас с	Вид поощрен ия	Протокол педагогическо го совета	Дат а	Роспись получате ля
------------------------------------	--------------------------	-----------	----------------------	--	----------	---------------------------

4.3. Получатель подтверждает получение похвального листа «За отличные успехи в обучении», благодарностей и грамот поощрительного характера личной подписью в отдельной графе.

4.4. Журнал регистрации поощрений обучающихся постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

4.5. Журнал регистрации поощрений обучающихся вносится в номенклатуру делопроизводства школы.

4.6. Директор школы обеспечивает хранение и контроль ведения журнала регистрации поощрений обучающихся.

4.7. Журнал регистрации поощрений обучающихся хранится в школе постоянно.