

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СОШ№6»  
Протокол № 15 от 30 августа 2012.

Утверждаю  
Директор школы  
*Л.Н. Байдина*  
Приказ № 135 от 1.09.2012.

**Положение  
о порядке приёма, перевода, отчисления и  
исключения обучающихся из учреждения муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа  
№6 г. Шебекино Белгородской области"**

**1. Общие положения**

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**2. Порядок приема обучающихся.**

Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, международными договорами Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами приема граждан в Учреждение.

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино», закрепленной за Учреждением постановлением главы администрации Шебекинского района, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии медицинских противопоказаний, по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием на обучение в Учреждение детей в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), результатов медицинского обследования и отсутствия противопоказаний, а также заключения психолого-педагогического обследования ребенка силами муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Шебекинского района и г. Шебекино Белгородской области.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося (с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, но зарегистрированных на территории муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино», прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории.

Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Правилами приема в Учреждение.

При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, постановлением главы администрации Шебекинского района о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в настоящем пункте документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием в профильные классы производится на основе Положения о приеме в профильные классы.

### **3. Порядок перевода обучающихся.**

Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении, и справки из образовательного Учреждения, в которое будет принят обучающийся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Шебекинского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего

общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация Шебекинского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

### **5. Порядок исключения обучающихся.**

По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шебекинского района.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Шебекинского района.

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шебекинского района совместно с администрацией Шебекинского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Грубые нарушения устава обучающимися могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствие грубых нарушений устава в течение полугода;
- примерное поведение в течение полугода.